

Algemene Voorwaarden

Stichting Grote of Onze Lieve Vrouwekerk te Breda

§ Algemeen

1. Begrippen en definities.

- 1.1. Afsprakencontract: beschrijving van de te leveren diensten in de ruimste zin van het woord ten behoeve van een Evenement.
- 1.2. Beheerder: medewerker of vrijwilliger van de Stichting die als zodanig te herkennen is.
- 1.3. Cateringbedrijf: bedrijf of zelfstandig persoon die in opdracht van de Huurder en onder diens verantwoordelijkheid in de Grote Kerk Breda de catering verzorgt en die aan de vereisten voldoet om dit te mogen doen.
- 1.4. Donateur: een natuurlijk persoon en/of rechtspersoon die de Stichting van geldelijke middelen, goederen en/of diensten voorziet die de Stichting hierdoor in staat stelt zijn doelstellingen te behalen. Onder donateurs worden ook begrepen de Vrienden van de Grote Kerk Breda, Gilde van de Grote Kerk Breda en Genootschap van de Grote Kerk Breda.
- 1.5. Evenement: de activiteit in de ruimste zin van het woord die plaats vindt in de Grote Kerk Breda.
- 1.6. Grote Kerk Breda: het onroerend goed of delen daarvan, Kerkplein 2, 4811 XT Breda.
- 1.7. Huur: het (gedeeltelijk) gebruik van de Grote Kerk Breda zoals vastgelegd in de Huurovereenkomst.
- 1.8. Huurder: iedere partij die ruimten huurt in de Grote Kerk Breda, eventueel in combinatie met de afname van diensten en/of goederen.
- 1.9. Huurovereenkomst: de getekende Huurofferte.
- 1.10. Huurofferte: bestaat uit het Afsprakencontract, de Prijsopgaven, de Algemene Voorwaarden en de Huisregels.
- 1.11. Koper: natuurlijk of rechtspersoon die diensten en/of goederen afneemt van de Stichting zonder gebruik van ruimten in de Grote Kerk Breda. Hieronder wordt ook verstaan de afname van Toegangskaarten voor Evenementen die door de Stichting worden georganiseerd.
- 1.12. Rondleiding: wandeling door of rond de Grote Kerk Breda in georganiseerd verband volgens een bepaalde of afgesproken route gehouden onder leiding van een gids.
- 1.13. Stichting: Stichting Grote of Onze Lieve Vrouwekerk te Breda, vertegenwoordigd door de Directeur van de Stichting, gevestigd Kerkplein 2, 4811 XT Breda.
- 1.14. Toegangskaart: het document dat dient als toegangsbewijs voor een Evenement, Rondleiding of Torenbeklimming die door de Stichting of namens haar georganiseerd wordt.
- 1.15. Torenbeklimming: beklimming van de toren van de Grote Kerk Breda in georganiseerd onder leiding van een gids.

2. Toepasselijkheid en wijzigingen.

- 2.1. Op al onze overeenkomsten zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing, ook als deze producten of diensten niet (nader) in deze Algemene Voorwaarden zijn omschreven.
- 2.2. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de Huurder en/of Koper wordt uitdrukkelijk verworpen
- 2.3. Uitsluitend in een schriftelijke overeenkomst kan van deze Algemene Voorwaarden worden afgeweken.
- 2.4. De Stichting is gerechtigd om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In dat geval zal de Stichting de Huurder en/of Koper tijdig op de hoogte stellen van de wijzigingen. Tussen deze kennisgeving en de inwerkingtreding van de gewijzigde Algemene Voorwaarden zal tenminste een maand zitten. Als de wijziging tot gevolg heeft dat aan de Huurder en/of Koper een prestatie wordt verschaft die wezenlijk van de oorspronkelijke prestatie afwijkt, heeft de Huurder dan wel de Koper de bevoegdheid om (Huur-)Overeenkomst te ontbinden per de datum dat de gewijzigde Algemene Voorwaarden in werking treden. Dit geeft geen recht op schadevergoeding.
- 2.5. Als enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of nietig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht.
- 2.6. Situaties die niet in deze Algemene Voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden. Dit geldt ook voor onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden.

§ Huur

3.1. Huurofferte en huurovereenkomst.

- 3.1.1 Voorafgaand aan het uitbrengen van een Huurofferte zal de Stichting toetsen of het Evenement past binnen haar beleid zoals geformuleerd in het geldende meerjarenbeleidsplan¹. De Stichting ontvangt van de Huurder ten behoeve hiervan voor het uitbrengen van de Huurofferte een uitgebreide omschrijving van het te organiseren Evenement. De Stichting zal tijdig de Huurder in kennis stellen van het resultaat van de toetsing.
- 3.1.2. De Huurofferte is 30 dagen geldig, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
- 3.1.3. De Huurovereenkomst komt tot stand als de ondertekende Huurofferte bij de Stichting is (digitaal en/of schriftelijk) ontvangen. Bij niet tijdig ondertekenen vervalt de Huurofferte.
- 3.1.4. De Huurovereenkomst is niet overdraagbaar aan derden.
- 3.1.5. Het door de Huurder aan de Stichting doorgegeven aantal personen, waarop de Huurovereenkomst betrekking heeft, is bindend.
- 3.1.7. Alle wijzigingen in de Huurovereenkomst worden wanneer daaruit voor de Stichting extra kosten ontstaan, als meerwerk beschouwd en wordt in rekening gebracht.

3.1.8. Wijzigingen in de Huurovereenkomst dienen door de Huurder te worden ondertekend en binnen 14 dagen na dagtekening te worden geretourneerd, doch uiterlijk 2 weken voor aanvang van de huurperiode.

3.2. Catering

- 3.2.1. Voor de verstrekking van eet- en drinkwaren dient gebruik gemaakt te worden van de diensten van de Stichting of van een Cateringbedrijf die hiervoor een cateringovereenkomst heeft met de Stichting.
- 3.2.2. Het Cateringbedrijf is gehouden tot een afdracht van 10% van de kosten "Food & Beverage" aan de Stichting. Afhankelijk van de aard van de verstrekking, de duur van het evenement en het aantal bezoekers kan hiervoor een minimumbedrag worden vastgesteld.

3.3. Vergunningen

- 3.3.1. Als voor (de catering van) het Evenement specifieke vergunningen en/of ontheffingen benodigd zijn dient de Huurder de Stichting daarover tijdig te informeren.
- 3.3.2. Het aanvragen van vergunningen gebeurt in overleg tussen de Stichting en de Huurder. De aan de vergunningen verbonden leges inclusief de kosten van het aanvragen ervan zijn voor rekening van de Huurder.
- 3.3.3. De Huurder is aansprakelijk voor alle kosten, die zich voordoen als de desbetreffende vergunningen ontbreken of worden overtreden.

3.4. Voorbereiding en inrichting.

- 3.4.1. Uiterlijk 2 weken voorafgaand aan het Evenement tenzij anders overeengekomen dient de Huurder een plattegrond aan de Stichting te overhandigen met daarop de indeling van het meubilair en/of stands. Hierbij dient de Huurder rekening te houden met vluchtroutes. De Stichting beoordeelt deze en geeft digitaal of schriftelijk toestemming. Als de Huurder hierin nalatig is, heeft de Stichting het recht om het Evenement af te gelasten zonder dat dit leidt tot een schadevergoeding aan de Huurder.
- 3.4.2. De Stichting heeft tijdens de periode voorafgaand aan het Evenement te allen tijde het recht van inzage in de opzet en beoogde uitvoering van het Evenement. Als dit afwijkt van de eerder overhandigde omschrijving, dan heeft de Stichting het recht om nakoming van de oorspronkelijke omschrijving door de Huurder te eisen. Als de Huurder hieraan niet voldoet, dan kan de Stichting de huurovereenkomst ontbinden zonder dat dit leidt tot een schadevergoeding aan de Huurder.
- 3.4.3. De brandweer is gerechtigd de inrichting tijdens de opbouw en het Evenement te controleren en correcties daarop te verlangen als deze de algemene veiligheid en van de brandveiligheid in het bijzonder ten goede komen.
- 3.4.4. Aanwijzingen dan wel verzoeken van de brandweer gelden als opdracht en dienen te allen tijde prompt opgevolgd te worden. Eventuele kosten hieraan verbonden komen voor rekening van de Huurder.

- 3.4.5. Zoals vastgelegd in het Afsprakencontract zijn aan het gebruik van de Grote Kerk Breda beperkingen verbonden. Als de Huurder, zijn medewerkers/vrijwilligers, door of namens hem ingeschakelde derden of toegelaten personen zich daaraan niet houden, kunnen deze uit de Grote Kerk Breda verwijderd worden. De Huurder is aansprakelijk voor de kosten van eventueel herstel.
- 3.4.6. Alle gebruikte materialen, stands, vlaggen, doeken, versieringen etc. dienen moeilijk ontvlambaar te zijn en/of geïmpregneerd met certificaat.
- 3.4.7. Elektrische verlichting dient zodanig te worden aangebracht dat de warmte van de armaturen geen of slechts zeer beperkte invloed heeft op de temperatuur van materialen in de omgeving ervan.
- 3.4.8. Voor het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in de Grote Kerk Breda is uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Stichting vereist. Als geen toestemming verkregen is, wordt de reclame op kosten van de Huurder verwijderd.
- 3.4.9. Restauratiewerkzaamheden aan en in de Grote Kerk Breda kunnen beperkingen opleggen aan het gebruik van de Grote Kerk Breda zonder dat dit de Stichting verplicht tot enige schadevergoeding.

3.5. Tijdens de Huur.

- 3.5.1. De Huurder staat ervoor in dat derden, die deelnemen aan het Evenement alle verplichtingen van de Huurder tegenover de Stichting overeenkomstig de Huurovereenkomst inclusief de Huisregels naleven.
- 3.5.2. De Stichting kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan objecten en/of materialen van de Huurder.
- 3.5.3. De Huurder onthoudt zich van overlast voor en door derden.
- 3.5.4. In geval van dreigende overlast, wanordelijkheden of gegronde bezwaren van publiek rijzen, dan wel als in maatschappelijk opzicht opschudding te verwachten is of teweeggebracht wordt, kan de Stichting de Huurder en derden de toegang weigeren c.q. (doen) verwijderen en de ter beschikking gestelde ruimten ontruimen.
Voor zover de reden voor de ontbinding volgens dit artikel voor rekening van de Huurder komt, is de Huurder verplicht de door de Stichting geleden schade te vergoeden.
- 3.5.5. Tijdens het Evenement is het zonder toestemming van de Stichting verboden om te fotograferen, te filmen en geluidsopnamen te maken. Indien toestemming verleend is, zijn de rechten van geluidsregistraties van het orgel, tenzij anders schriftelijk afgesproken, nadrukkelijk aan de Stichting voorbehouden.

3.6. Toegang Evenement.

- 3.6.1. Bij een Evenement mogen niet meer personen tegelijk in de Grote Kerk Breda toegelaten worden dan in het Afsprakencontract staat.
- 3.6.2. Als het overeengekomen aantal gelijktijdige bezoekers overschreden wordt, heeft de Stichting het recht (tijdelijk) de toegang aan bezoekers te ontzeggen.

- 3.6.3. Uitsluitend tijdens de uren zoals opgenomen in het Afsprakencontract heeft de Huurder toegang tot de Grote Kerk Breda. Bij overschrijding van deze tijden is de Huurder een vergoeding verschuldigd ter dekking van de extra kosten van de inzet van Beheerders en energieverbruik.
- 3.6.4. De Huurder is verantwoordelijk voor de toegangscontrole tot de Grote Kerk Breda tijdens de opbouw, het Evenement en de afbouw. En in het bijzonder in het voorkomen dat onbevoegden in de genoemde perioden de Grote Kerk Breda betreden. De Huurder zorgt voor voldoende medewerkers en/of vrijwilligers die uitsluitend met deze taak belast zijn. Als de Huurder hierin nalatig is, dan kan de Stichting besluiten om op kosten van de Huurder hierin te voorzien.

3.7. Veiligheid

- 3.7.1. In het hele Grote Kerk Breda dient een onbelemmerde doorgang naar nooduitgangen van 2.20 m te zijn. Er mogen zich geen goederen of voorwerpen in de vrije doorgang bevinden. Als de Huurder nadat deze hierop gewezen is, in gebreke blijft, dan zal de Stichting op rekening van de Huurder hiervoor zorgdragen.

3.8. Betaling bij Huurovereenkomst.

- 3.8.1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Tenzij anders overeengekomen.
- 3.8.2. Ongeacht het voorgaande lid geldt dat het gehele bedrag, exclusief nacalculatie items, vóór aanvang van de huur voldaan moet zijn.

3.9. Aansprakelijkheid, risico en schadevergoeding.

- 3.9.1. De Huurder is in alle gevallen aansprakelijk voor alle schade, verlies, diefstal en gevolgschade toegebracht aan de Grote Kerk Breda en/of inventaris en/of letsel aan bezoekers, medewerkers en vrijwilligers van de Stichting en andere personen en geplaatste (kunst)voorwerpen aan overige zaken ten gevolge van gedragingen van hemzelf, zijn medewerkers, door of namens hem ingeschakelde derden, en/of door namens hem tot de Grote Kerk Breda toegelaten personen.
- 3.9.2. De Huurder draagt er zorg voor gevaarlijke situaties voorkomen worden.
- 3.9.3. De Huurder is gehouden op eerste aanvraag de herstelkosten van schade alsook de nieuwwaarde van verloren of gestolen goederen aan de Stichting te vergoeden.
- 3.9.4. De Huurder vrijwaart de Stichting voor alle vorderingen tot vergoeding van schade door derden, die stellen tijdens of in verband met het Evenement in de Grote Kerk Breda schade te hebben geleden.
- 3.9.5. De Stichting draagt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of beschadiging van goederen van de Huurder of derden. Achtergelaten goederen worden door de Stichting op kosten van de Huurder verwijderd zonder dat de Stichting aansprakelijk is voor verlies of beschadiging daarvan.
- 3.9.6. De Huurder is verplicht een WA-verzekering af te sluiten voor het Evenement tegen schade.

3.10. Annulering Huurovereenkomst.

- 3.10.1. De Huurder stelt de Stichting in kennis van een annulering van de Huurovereenkomst d.m.v. digitaal of schriftelijke mededeling. De annulering is pas geldig als de Stichting deze digitaal of schriftelijk heeft bevestigd aan de Huurder.
- 3.10.2. Als de Huurder een huurovereenkomst annuleert dan wel deze niet gestand doet, is de Huurder een schadevergoeding, zoals geformuleerd in artikel 3.10.3 aan de Stichting verschuldigd.
- 3.10.3. Al naar gelang de periode tussen het moment van annulering tot aanvang van de Huur is, naast de door de Stichting reeds gemaakte kosten voor het inhuren van goederen en diensten, door de Huurder verschuldigd:
- Tot zes maanden voor de overeengekomen huurdatum: geen;
 - Tot vier maanden voor de overeengekomen huurdatum: 25% van het huurbedrag;
 - Tot twee maanden voor de overeengekomen huurdatum: 50% van het huurbedrag;
 - Tot één maand voor de overeengekomen huurdatum: 75% van het huurbedrag;
 - Binnen één maand voor de overeengekomen huurdatum: 90% van het huurbedrag.
- 3.10.4. Als de Huurder zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, kan de Stichting de Huurder en derden de toegang weigeren c.q. (doen) verwijderen en de ter beschikking gestelde ruimten ontruimen.

§ Toegangskarten en goederen

4.1. Toegangskarten.

- 4.1.1. Als de Stichting organisator is van een Evenement, Rondleiding of Torenbeklimming zijn en blijven de (digitale) Toegangskarten eigendom van de Stichting. De (digitale) Toegangskarten worden aan de Koper geleverd onder de voorwaarde dat het zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stichting nimmer is toegestaan:
- Toegangskarten door te verkopen aan derden dan wel op enige andere wijze op commerciële wijze direct of indirect aan derden te verstrekken;
 - Toegangskarten in commerciële uitingen – op welke wijze dan ook – aan te bieden dan wel daarin op andere wijze te refereren aan de Toegangskarten;
- 4.1.2. Als er geen gebruik gemaakt wordt van een Toegangskart is dit voor eigen rekening en risico. Een niet gebruikte Toegangskart kan niet geruild worden voor een Toegangskart voor een ander (vervangend) Evenement, Rondleiding of Torenbeklimming.
- 4.1.3. De Stichting geeft geen vergoeding bij verlies of diefstal van vooraf gekochte Toegangskarten.

- 4.1.4. Toegangskarten zijn eenmalig geldig. De toegang tot het Evenement, Rondleiding of Torenbeklimming zal worden verleend aan degene die de Toegangskart als eerste presenteert aan de controleur van het Evenement, Rondleiding of Torenbeklimming.
Het is de verantwoordelijkheid van de Koper de Toegangskart onder zich te houden en te voorkomen dat derden hier ongevraagd gebruik van kunnen maken.
- 4.1.5. Als de Koper op enigerlei wijze handelt in strijd met deze Algemene Voorwaarden en/of de Huisregels/gedragsregels die van toepassing zijn op het Evenement, Rondleiding of Torenbeklimming, kan de Stichting de Toegangskart(-en) ongeldig verklaren. De Koper van die Toegangskart(-en) zal in het betreffende geval de toegang tot het Evenement, Rondleiding of Torenbeklimming worden ontzegd, zonder recht op enige vorm van schadevergoeding of restitutie.
- 4.2. Verkoop Toegangskarten.**
- 4.2.1. De Stichting is niet verantwoordelijk voor de verkoop van Toegangskarten voor Evenementen die niet door de Stichting zelf georganiseerd worden.
- 4.2.2. Bij de balie in de Grote Kerk Breda kunnen Toegangskarten uitsluitend tegen betaling bij levering worden gekocht.
- 4.2.3. Als Toegangskarten via een website worden gereserveerd, moet de Koper voordat hij zijn reservering bevestigt altijd goed controleren of de juiste Toegangskarten zijn gereserveerd. De Koper dient bij het maken van de reservering altijd een juist e-mailadres te gebruiken.
- 4.2.4. De Stichting is niet aansprakelijk voor (gevolg)schade, indien de levering van de Toegangskarten mislukt als gevolg van het opgeven van een onjuist of onbereikbaar e-mailadres.
- 4.2.5. Als door de Stichting Toegangskarten via een website verkocht worden, dan dient de betaling ervan te gescheiden zoals op de website wordt aangegeven.
- 4.2.6. De Koper en/of gebruiker van een door van de Stichting gekocht Toegangsbewijs dient zichzelf op de hoogte te stellen van aanwijzingen door of namens de Stichting of het bevoegde gezag gegeven en ook van wijzigingen zoals het aanvangstijdstip en dergelijke.
- 4.3. Balieverkoop producten.**
- 4.3.1. Alle bij de producten vermelde prijzen zijn in euro, inclusief BTW. Alle vermelde prijzen zijn onder voorbehoud van prijswijzigingen door leverancier, wisselkoersaanpassingen en dergelijke en kunnen zonder vooraankondiging door de Stichting worden aangepast.
- 4.3.2. De Koper is verplicht om voor de aankoop het product te controleren op zichtbare gebreken en indien van toepassing of de verzegeling intact is.
- 4.3.3. Alle balieverkopen moeten direct worden betaald met 1 van de betaalmiddelen zoals aangegeven bij de balie. Creditcards worden niet geaccepteerd.
- 4.4. Annulering Evenementen, Rondleidingen en Torenbeklimmingen.**

4.4.1. Als een Evenement, Rondleiding of Torenbeklimming wordt afgelast, vergoedt de Stichting de door de Koper betaalde prijs van de Toegangskaarten, op voorwaarde dat de Koper de Toegangskaarten retour zal zenden aan de Stichting binnen twee weken na bekendmaking van annulering van het Evenement. De vergoeding wordt binnen 90 dagen door de Stichting overgemaakt op het geregistreerde rekeningnummer van de Koper.

4.5. Retourrecht aan de balie gekochte producten.

- 4.5.1. Met uitzondering van een gebrek aan het product dat op het moment van de koop niet redelijkerwijs voor koper zichtbaar kon zijn, heeft koper geen recht om het gekochte te retourneren.
- 4.5.2. Als een product wegens een gebrek geretourneerd wordt, zal koper het product met alle geleverde toebehoren en - indien redelijkerwijze mogelijk - in de originele staat en verpakking aan de Stichting retourneren.
- 4.5.3. Bij een defect product zal de Stichting het gekochte product omruilen tegen eenzelfde product als het gekochte. Als dit niet mogelijk is, zal de Stichting het aankoopbedrag aan koper terugbetalen

§ Donateurs van de Grote Kerk Breda

- 5.1. Elke betaling die door een Donateur wordt gedaan, komt met aftrek van de betalingskosten volledig ten goede aan de Stichting.
- 5.2. De Stichting verplicht zich de ontvangen donaties te besteden overeenkomstig haar statutaire doelstellingen. Het eigendom van de donaties gaat over op de Stichting nadat het gedoneerde bedrag op de bankrekening van de Stichting is bijgeschreven.
- 5.3. Donateur kan aan een donatie geen rechten ontlenen anders dan dat de Stichting de donatie zal aanwenden voor de bestemming die overeenkomt met de missie en de visie van de Stichting.
- 5.4. Om een donatie te kunnen doen dient Donateur de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt.
- 5.5. Donateur is verplicht om zijn/haar naam en identiteit correct op te geven.
- 5.6. Donateur zal de donatie verrichten met middelen waarover hij/zij mag beschikken en zeggenschap heeft.

§ Niet tijdige betaling, overmacht

6.1. Niet tijdig betaling.

- 6.1.1. Als het factuurbedrag niet bij aanvang van de Huurovereenkomst is betaald, heeft de Stichting het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en ingebrekestelling te ontbinden.

- 6.1.2. Als de Huurder en/of Koper in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn, is de Huurder en/of Koper van rechtswege in verzuim. De Huurder en/of Koper is dan de wettelijke rente c.q. de wettelijke handelsrente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Huurder en/of Koper in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
- 6.1.3. Blijft ook na aanmaning betaling van de factuur binnen een aangezegde nadere termijn uit, dan is de Stichting bevoegd d.m.v. een schriftelijke verklaring de Overeenkomst te ontbinden, zulks onverminderd haar recht op een annuleringsvergoeding.
- 6.1.4. Alle kosten, zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke, inclusief de kosten van juridische bijstand, die voor de Stichting verbonden zijn aan de handhaving van haar rechten tegenover de Huurder en/of Koper, komen voor rekening van de Huurder en/of Koper. De buitengerechtelijke kosten bedragen 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 400.
- 6.1.5. Hetgeen de Huurder en/of Koper uit hoofde van de Overeenkomst aan de Stichting verschuldigd is, wordt ten volle direct opeisbaar ingeval van surseance van betaling of faillissement van de Huurder en/of Koper.

6.2. Overmacht.

- 6.2.1. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de Stichting geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de Stichting niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.
- 6.2.2. Indien de Stichting als gevolg van een omstandigheid buiten haar opzet of grove schuld, - zoals bijvoorbeeld in geval van stakingen, verwijtbare uitgelopen werkzaamheden, brand, overstromingen, molest, pandemie, etc.- niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen, is de Stichting van haar verplichtingen ontslagen. De Stichting is in dat geval niet aansprakelijk voor de door de Huurder en/of Koper geleden of nog te lijden schade.
- 6.2.3. De Stichting is te allen tijde gerechtigd noodreparaties te laten uitvoeren ten behoeve van de veiligheid van de Huurders en bezoekers evenals passanten rondom de Grote Kerk Breda. Ook als deze enige overlast veroorzaken bij de Huurder. De Stichting zal de Huurder zo tijdig mogelijk van de werkzaamheden in kennis stellen.
- 6.2.4. Restauratiewerkzaamheden kunnen beperkingen veroorzaken voor de te houden activiteit.

§ Geschillen en toepasselijk recht

- 7.1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 7.2. Geschillen tussen de Stichting en de Huurder en/of Koper zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Vastgesteld te Breda, 22 januari 2020

Stichting Grote of Onze Lieve Vrouwekerk te Breda
Mw. E.M. Wiegel
Directeur

¹ Geldend meerjarenbeleidsplan is het in 2020 opgestelde visiestuk *Grote Kerk Breda 2020-2030 – dynamisch podium voor cultuur, kunst & kennisoverdracht*